



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
местного самоуправления  
осуществляющим  
управление в сфере  
образования и  
образовательных  
учреждений  
Республики Татарстан.**

О рекомендациях по привлечению  
внебюджетных средств, организации выездов  
на культурно-массовые мероприятия,  
организации туристических поездок,  
в образовательных учреждениях

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, предложений экспертов по организации посещения объектов культуры обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций, Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) разработаны следующие рекомендации:

1. Рекомендации о привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации (Приложение №1).
2. Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры Республики Татарстан, предусматривающих оплату участия

обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций (Приложение №2).

3. Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе (Приложение №3).

Министерство предлагает руководствоваться данными рекомендациями в деятельности образовательных организаций при привлечении внебюджетных средств. Данные рекомендации довести до сведения работников образовательных учреждений, родительской общественности и других заинтересованных лиц путем размещения на информационных стендах и официальном сайте (в сети интернет), публичных выступлениях на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах образовательных учреждений.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

### **Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации**

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований». (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

- условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

- при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

- типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1  
к письму Министерства  
от \_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

**Договор (типовая форма)  
на передачу и целевое использование денежных средств или имущества**

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

### 2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

### 3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [**сумма денежных средств цифрами и прописью**] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [**вписать нужное**]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [**вписать нужное**]).

Имущество передается Благотворителю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благотворителю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [**вписать нужное**]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благотворителю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благотворителя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благотворителя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотворителем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благотворителя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотворитель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [**вписать нужное**]).

5.4. Благотворитель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотворитель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благотворитель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [**значение**] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основании отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА**

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель  
[вписать нужное]  
М. П.

Благополучатель  
[вписать нужное]  
М. П.

ЖУРНАЛ  
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

N п/п	Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, N договора	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование имущества	Инвентарный (номенклатурный) N	Количество, единица измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------



**Рекомендации по организации посещения  
мероприятий учреждений культуры, предусматривающих оплату  
участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных  
организаций**

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно. Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.

Министерство предлагает примерный перечень мероприятий, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса. (приложение №2.1).

Используя данный примерный перечень мероприятий, на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

Справочная информация об учреждениях культуры их репертуаре представлен в приложении №2.2

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

При организации выездов за пределы муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться основными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Санитарные правила 2.5.3157-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Приказы Министерства от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников».

- Приказ Министерства от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений. Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»). Жалобы по организации и качеству мероприятий и иных вопросов могут быть поданы заинтересованными лицами непосредственно руководителю образовательной организации и учредителю.

## Приложение №2.2

к письму Министерства

от \_\_\_\_ 2015 г. №\_\_

### Справочная информация об отдельных Государственных театрально-зрелищных учреждениях Республики Татарстан

Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Телефон
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр»	Исмагилова Фарида Багисовна <i>Директор</i>	8-(8553) 45-46-76 45-46-99
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Атнинский государственный драматический театр имени Габдуллы Тукая»	Фазлиева Ландыш Нуртдиновна <i>Директор</i>	8-(84369) 2-11-55 2-21-54
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Бугульминский государственный русский драматический театр им. А.В.Баталова»	Юдин Владислав Павлович <i>Директор</i>	8-(85594) 4-13-65
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Буинский государственный драматический театр»	Садриев Раиль Ильдарович <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(84374) 3-56-45 3-56-46
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан»	Жуков Юрий Леонидович <i>Директор</i>	8-(843) 292-85-59
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный Большой концертный зал имени Салиха Сайдашева» <i>(включает в себя Государственный камерный хор Республики Татарстан и Государственный струнный квартет РТ),</i>	Новикова Инга Николаевна <i>Директор</i>	8-(843) 238-33-80
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан»	Сладковский Александр Витальевич <i>Художественный руководитель – главный дирижер</i>	8-(843) 236-73-65
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный фольклорный ансамбль крышен «Бермянчек»	Поляков Артур Владимирович <i>Директор</i>	8(987)2979813
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан	Ялалова Лилия Мавлавиевна	8-(85552)

«Ансамбль песни и танца «Агидель»	<i>Директор</i>	3-12-94
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский академический русский Большой драматический театр им. В.И. Качалова»	Славутский Александр Яковлевич <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(843) 292-35-32 292-37-51
Государственное бюджетное учреждение «Казанский государственный театр юного зрителя»	Шамсиев Фарит Шамилевич <i>Директор</i>	8-(843) 292-47-49
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский государственный цирк»	Шарифуллин Дамир Минханович <i>Директор</i>	8-(843) 292-48-54
Государственное бюджетное учреждение «Казанский Татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Кариева»	Ярмиев Мансур Зиннурович <i>Директор</i>	8(987)296-12-34
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Мензелинский государственный татарский драматический театр имени Сабира Амутбаева»	Шаймарданов Роберт Шайхильевич <i>Директор</i>	8-(85555) 3-24-84
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный татарский драматический театр»	Файзерахманов Рашат Фаесханович <i>Директор</i>	8-(8552) 39-26-78 38-11-20
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол»	Митрофанова Зухра Фаатовна <i>Директор</i>	8-(8552) 39-82-64 38-42-42
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Нижнекамский государственный татарский драматический театр имени Т.А.Миннуллина»	Галиев Рустям Валиахметович <i>Главный режиссер – директор</i>	8-(8555) 41-27-85
Государственное бюджетное учреждение «Татарский академический государственный театр оперы и балета им.М.Джалиля»	Мухаметзянов Рауфаль Сабирович <i>Директор</i>	8-(843) 231-57-02
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиаскара Камала»	Якупов Ильфир Ильшатович <i>Директор</i>	8-(843) 293-06-38
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина»	Мусагитов Фанис Наилович <i>Директор</i>	8-(843) 264-35-18
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр кукол «Әкият»	Яппарова Роза Саитнуровна <i>Директор</i>	8-(843) 238-89-00

<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татарская государственная филармония имени Габдуллы Тукая» (включает в себя Государственный оркестр русских народных инструментов Республики Татарстан, Государственный ансамбль фольклорной музыки Республики Татарстан, Филармонический джаз-оркестр Республики Татарстан, Филармонический музыкально-литературный лекторий)</p>	<p>Нуруллин Кадим Назырович <i>Директор руководитель</i></p>	<p>8-(843) 277-19-91</p>
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Театр танца «Мгновение»</p>	<p>Ишбулатов Шамиль Наилевич <i>Директор</i></p>	<p>8-(843) 292-72-65</p>
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство»</p>	<p>Ишкузина Светлана Владимировна <i>Директор</i></p>	<p>+79053751378</p>

**Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к посещению в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения**

Предмет «Литература»

№№ пп	Класс	Раздел программы	Мероприятия	Примечание
1	8-9	Русская литература XIX в. А.С. Пушкин	Гений чистой красоты	2 четверть
2	10	Русская литература XIX века. Поэзия и проза	Коллекция (А.Чехов, А. Фет, Ф. Тютчев, М. Лермонтов, Н. Тургенев	3 четверть
3	9	Русская литература XIX века	Н.В. Гоголь. «Мёртвые души»	3 четверть
4	11	Русская литература XX века	Дом из стихов (В. Маяковский, И. Северянин, В. Хлебников, А. Блок, А. Белый)	3 четверть
5	9, 11	Русская литература XX века	И я любил! И я изведал! (А. Ахматова, М. Цветаева, С. Есенин, Н. Гумилёв, Б. Пастернак, И. Бунин)	3 четверть
6	8, 9, 11	Русская литература XX века	Я хочу рассказать Вам... (Б. Ахмадуллина, А. Вознесенский, И. Бродский, Н. Асеев, М. Зощенко, А. Твардовский, Р. Рождественский, Е. Евтушенко)	3-4 четверть
7	5	Русский фольклор. Литературная сказка	Иван-дурак и черти (представление в двух частях по сказке Л.Н. Толстого)	1 четверть
8	8	Русская литература XIX	А.С. Пушкин «Пиковая дама» (театральная	2 четверть

		века	фантазия в одном действии)	
9	9, 11	Русская литература XX века	М. Булгаков «Роковые яйца» (мюзикл в двух действиях)	3 четверть
10	8,9,10	Русская литература XIX века	А.Н. Островский «Глумов» (современная история в двух действиях по пьесе «На всякого мудреца довольно простоты»)	8,9 (3 четверть), 10 (2 четверть)
11	8,9	Русская литература XX века	М. Зощенко «Уважаемые граждане» (маленькие комедии)	3 четверть
12	10	Русская литература XIX века	Ф.М. Достоевский «Дядюшкин сон» (обыкновенная история в двух действиях)	3 четверть
13	9, 11	Русская литература XX века	«Последний день» (моноспектакль по стихам Марины Цветаевой. Исполнение, композиция, постановка, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	9 (3 четверть) 11 (2 четверть)
14	10	Русская литература XIX века	А.П. Чехов «Вишнёвый сад» (комедия в двух действиях)	4 четверть
15	5-11	Русская литература XX века	70-летию Великой Победы «Незабываемое, женские голоса войны, текст, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	4 четверть

Предмет «Татарская литература» (для русских групп)

№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмәләр
1.	6-7	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
2.	5	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
3	7,8	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
4	10-11	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
5	10-11	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
6	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	3-4нче чирек
7	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
8	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
9	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
10	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
11	5-6	И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
12	10-11	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
13	10-11	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
14	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
15	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек



16	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
17	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфруз-Бетмәй”. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
1.	5		2 нче чирек
2.	6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
4	6,7,8	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
5	10	К.Тинчурин. “Сүнгән	2 нче чирек

Предмет «Татарская литература» (для татарских групп)

		йолдызлар”.	
6	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
7	9-10	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
8	10-11	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү”	3-4нче чирек
9	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
10	10-11	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3 нче чирек
11	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
12	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
13	10-11	Г.Лорка. Премьера. “Өметсез хыяллар”.	3 нче чирек
14	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	3-4 нче чирек
15	5-7	И.Зәйниев. <i>“Игра с монстриком”</i> .	2 нче чирек
16	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
17	5-6	Т.Миңнуллин. <i>“Свет моих очей”</i> .	3-4 нче чирек
18	5-6	И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
19	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
20	5	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	2 нче чирек
21	10	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
22	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
23	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек
24	10-11	Ж.-Б.Мольер – премьер. “Дон Жуан”	4 нче чирек
25	10-11	У.Шекспир. “Ричард III”	4 нче чирек

26	10,11	И.Зэйниев. <i>“Запоздалое лето”</i> .	3 нче чирек
27	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
28	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-ремейк”	2 нче чирек
29	10-11	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	2 нче чирек
30	5,6,7,8,9,10,11	<i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьеры</i>	4 нче чирек
№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмәләр
1.	5-6	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	1-2 нче чирек
2.	5-6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	1-2 нче чирек
3.	7	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 -4нче чирек
4.	8	К.Тинчурин. “Сүнгән йолдызлар”.	3 нче чирек
5	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	1 нче чирек
6	9	М.Маликова. “Соңгы риваять”	3 нче чирек
7	8	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү”	3 нче чирек
8	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	2-3 нче чирек
9	10	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3-4 нче чирек
10	10	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек

11	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	2-3 нче чирек
12	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	1-2 нче чирек
13	5	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	3-4 нче чирек
14	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2-3 нче чирек
15	6	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	1-2 нче чирек
16	9	Г.Камал. “Банкрот”	1-2нче чирек
17	8	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	2-3 нче чирек
18	8	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	2-3 нче чирек
19	10	И.Зәйниев. <i>“Поговорим о любви”</i>	3-4 нче чирек
20	10	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	3-4 нче чирек
21	11	Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-РЕМАКЕ”	3-4 нче чирек
22	9	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	3 нче чирек
23	10	<i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьера</i>	1 нче чирек

## Для Педагогов

№№ пп	Чаралар
1.	Ш.Фәхретдинов. “Алтын көз”
2.	Ш.Фәхретдинов. “Мәхәббәт баскычы””.
3.	Ш.Фәхретдинов. “Әх, алмагачлары”.
4.	Х.Вахит. “Кияүләр”.
5	М.Әмир. “Гөлшаян”.
6	Ф.Яруллин. “Бер күрешү – үзе бер гомер”.
7	Р.Габделхакова. “Өзелгән яфраклар”.
8	И.Мәхмүтова. “Мәхәббәт чишмәсе”
9	И.Мәхмүтова. “Күрәсем килгән иде”.
10	Ш.Хөсәенов. “Чулпан”.
13	Й.Фоссе. <i>“Однажды летним днём”</i>
14	О.Памука. “Минем исемем Кызыл”.
15	Р.Зәйдулла. <i>“Любовь бессмертная”</i>
16	С.Юзеева. <i>“Дачный сезон”</i> .
17	Ф.Бүләкова. <i>“Любишь – не любишь”</i>

## Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений

№	Наименование спектакля	Автор	Возрастная категория зрителя
1	Гусенок	Н. Гернет	с 2-х лет
2	Муха-цокотуха	К. Чуковский	с 2-х лет
3	Колобок	В. Фечин	с 2-х лет
4	Веселые краски	Н.Гернет	с 3-х лет
5	Гуси-лебеди	Л.Кожевников	с 3-х лет
6	Сказки Маршака	С. Маршак	с 3-х лет
7	Репка	Р. Давыдов	с 3-х лет
8	Кошкин дом	С. Маршак	с 3-х лет
9	Новые приключения трёх поросят	Б.Вайнер	с 3-х лет
10	Подарки Деда Мороза	Н. Абрамцева	с 3-х лет
11	Цветик-семицветик	В. Катаев	с 3-х лет
12	Прыгающая принцесса	Л. Дворский	с 3-х лет
13	Солнышко и снежные человечки»	А.Веселов	с 3-хлет
14	Волшебные снежинки	М.Супонин	с 3-х лет
15	Буратино	А.Толстой	с 5-ти лет
16	Волшебные сны Апуша	Р. Бухараев	с 5-ти лет
17	Малыш и Карлсон	А. Линдгрэн	с 5-ти лет
18	Царевна –Лягушка	Н. Гернет	с 5-ти лет

19	По-щучьему велению	Е. Тараховская	с 5-ти лет
20	Приключения Трассовичка	Л. Дьяченко	с 5-ти лет
21	Снежная королева	Г.-Х. Андерсен	с 5-ти лет
22	Сказка волшебной ночи	Р.Брэдбери	с 5-ти лет
23	Щелкунчик	Э.Т.А. Гофман	с 5-ти лет
24	Аленький цветочек	С. Аксаков	с 5-ти лет
25	Али-Баба и сорок разбойников	В. Смехов	с 5-ти лет
26	Красная Шапочка	Ш. Перро	с 5-ти лет
27	Приключения Чебурашки	Э. Успенский	с 5-ти лет
28	Дюймовочка	Г.-Х.Андерсен	с 5-ти лет
29	Три дочери	А.Хаиров	с 5-ти лет
30	Золушка	Е.Шварц	с 6-ти лет
31	Альбом для дочери	А.Егоров	с 5-ти лет
32	Мактанчык Этэч (Хвастливый Петух)	Аманулла	с 3-х лет
33	Жырлап узган жэй (Лето в песнях)	Н. Даули	с 3-х лет
34	Сертотмас үрдэк (Болтливая утка)	А. Алиш	с 3-х лет
35	Котбетдин мажаралары (Гусенок)	Н.Гернет, перевод З.Думаи	с 2-х лет

36	Су анасы (Водяная)	Г. Тукай	с 5-ти лет
37	Кәжә белән Сарык (Коза и Овца)	Г. Тукай	с 5-ти лет
38	Абай-бабай аланы (Поляна абай-бабая)	Р. Харис	с 6-ти лет
39	И, кызык, Шүрәле!.. (О, забавный Шурале!..)	Г. Зайнашева	с 6-ти лет



**Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.**

При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

-Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.

Лист согласования к документу № исх-1623/15 от 08.09.2015

Инициатор согласования: Королева О.О. Ведущий специалист отдела государственного надзора в сфере образования

Согласование инициировано: 08.09.2015 16:12

**Лист согласования**

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 10.09.2015 - 08:32	-
2	Сулима Л.О.		🔒Согласовано 08.09.2015 - 16:33	-
3	Габдрахманова Г.З.		🔒Согласовано 08.09.2015 - 20:06	-
4	Фаттахов Э.Н.		🔒Подписано 08.09.2015 - 20:40	-